

УТВЕРЖДАЮ  
директор Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Новодемкинская основная  
общеобразовательная школа  
им. Н. Думави» Аксубаевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
*З. Хайрутдинова*  
приказ № 56-ос от 21.08.



ПРИНЯТ  
решением  
педсовета  
протокол №1  
от 21.08.2023 г.

### *План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год*

Библиотека МБОУ «Новодемкинской ООШ» должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### **Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

#### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

#### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1.	Работа с фондом художественной литературы	в течение года	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	в течение года	библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
7.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>			
1.	Прием и выдача учебников (по графику). Ведение журнала выдачи учебников	май, август - сентябрь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников. Заполнение ИС ЭФУЛ.	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО	май	библиотекарь
4.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	по мере получения заказа	библиотекарь
5.	Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.)	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь

7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	один раз в месяц	библиотекарь, библиотечный актив
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
9.	Разработка Единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников	октябрь	Библиотекарь, библиотечный актив
10.	Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами)	июнь, август	библиотекарь
11.	Подписка на периодические издания	ноябрь, апрель	библиотекарь

### Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда	в течение года	библиотекарь
3.	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5.	Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
6.	Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой	в течение года	библиотекарь

### Работа с читателями и пропаганда литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Индивидуальная работа</i>			
1.	Составление списков учеников в классах	сентябрь	библиотекарь
2.	Перерегистрация и запись новых читателей	сентябрь	библиотекарь
3.	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	в течение года	библиотекарь
4.	Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)	в течение года	библиотекарь
5.	Исследования читательских интересов пользователей.	в течение года	библиотекарь
6.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	сентябрь-октябрь	библиотекарь

<i>Работа с родителями</i>			
1.	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	в течение года	библиотекарь
2.	Вывешивание информации о наличии учебной литературы на «Информационном стенде для родителей»	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет	по мере поступления	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года	библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	библиотекарь
4.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	в течение года	библиотекарь
<i>Юбилейные и знаменательные даты по отдельному плану</i>			
<i>Массовая работа. Проведение мероприятий и книжных выставок</i>			
<b>Литература и искусство</b>			
1.	«Первое посещение библиотеки». Библиотечный урок-презентация для первоклассников	сентябрь	библиотекарь
2.	Информационный бюллетень, посвященный ко Дню учителя	октябрь	
<b>Экологическое воспитание</b>			
1	Конкурс рисунков «Родина глазами ребенка»	ноябрь	библиотекарь
2.	«Времена года». Выставка-календарь	ежеквартально	библиотекарь
3	“Бөтендөнья су көне”	март	библиотекарь
4.	“Жир – безнең уртақ йортыбыз” экологический урок	март	библиотекарь
5.	Участие на акции “Урок чистоты”	3 квартал	
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1.	Беседа: “Китап-белем чишмәсе”	октябрь	Китапханәче 3-4 кл. жит-се
2.	Творческий конкурс: «Лучшее оформление книжной закладки» для учащихся начальных классов	декабрь	библиотекарь
3.	“Яшә китап!” Ремонт книг	декабрь	Китапханәче 5-6 кл.

4.	Игра для ума «Викторина по сказкам» (2-4 классы)	февраль	библиотекарь
5.	Оформление календарных листов «Международный женский день 8 Марта	март	библиотекарь
6.	Классный час на тему: Международный День детской книги»	апрель	библиотекарь
<b>Патриотическое воспитание</b>			
1.	“Хэтер” көне. Выставка книг.	15 октябрь	Тарих укыт, библ.
2.	Библиотечное мероприятие "Рыцарский Турнир", посвященное Дню Защитника Отечества для учащихся 6-х классов	февраль	библиотекарь
3.	Организация выставки и конкурса открытки ко Дню Победы для начальной и средней школы	май	библиотекарь

#### **Воспитательная работа:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.